

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r., Nr 6, poz. 69 z pon. zmianami);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Dz.U. 2011 nr 161 poz. 968

Statut Przedszkola Miejskiego nr 10

Procedury powierzania i odbierania dzieci z Przedszkola Miejskiego nr 10 w Toruniu

1. Rodzice (prawni opiekunowie) osobiście powierzają i odbierają dzieci z przedszkola, są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Dziecko przyprowadzone do przedszkola rodzice (prawni opiekunowie) powierzają dyżurującemu pracownikowi przedszkola, który pełni dyżur w szatni. Od tego momentu za dziecko odpowiada nauczycielka.
3. Dziecko poproszone do wyjścia z sali zajęć zostaje przez pracownika przedszkola przekazane rodzicowi/prawnemu opiekunowi. Od tego momentu za dziecko odpowiada rodzic/prawny opiekun.
4. Rodzice mogą powierzyć odbiór dziecka z przedszkola innym osobom pełnoletnim upoważnionym przez nich na piśmie.
5. Upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dowodu osobistego. Upoważnienie musi być własnoręcznie podpisane przez oboje rodziców.
6. Upoważnienie powinno być dostarczone osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) do nauczycielki z grupy i pozostać w dokumentacji przedszkola.
7. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały rok uczęszczania dzieci do przedszkola. Może ono w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione.
8. Pracownik przedszkola ma prawo wylegitymować osobę odbierającą dziecko z przedszkola na podstawie dowodu tożsamości.
9. Przedszkole może odmówić odebrania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

10. O wypadku każdej odmowy odebrania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor przedszkola. W takiej sytuacji przedszkole zobowiązane jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.
11. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
12. W przypadku nie wyrażenia zgody przez jednego z rodziców dotyczącej odbioru przez drugiego rodzica dziecka z przedszkola, należy przedłożyć u dyrektora przedszkola wyrok sądu poświadczający pozbawienie względnie ograniczenia praw rodzicielskich w stosunku do jednego z rodziców.
13. Pracownicy pełniący dyżur w szatni przedszkola sprawdzają czy dzieci są odbierane zgodnie z upoważnieniem.
14. W szatni dyżurujący pracownicy przedszkola, czuwają nad bezpieczeństwem dzieci.
15. Każdy pracownik zobowiązany jest do zwrócenia szczególnej uwagi na nietypowe zachowania odwiedzających nas interesantów, na nienależące do mienia własnego przedmioty, pakunki pozostawione bez opieki w miejscach trudnodostępnych. W przypadku zaobserwowania jednej z wyżej wymienionych sytuacji natychmiast informuje o tym dyrektora (w razie nieobecności, osobę zastępującą).
16. Pracownik pełniący dyżur w szatni przedszkola prosi z sali zajęć dziecko podając jego imię i nazwisko, w przypadku kiedy imiona dzieci się powtarzają.
17. Pracownik pełniący dyżur w szatni przedszkola prosi z sali zajęć dziecko za pomocą domofonu lub osobiście.
18. Pracownik pełniący dyżur w szatni zobowiązany jest stać przy drzwiach szatni i domofonie, w trakcie odbioru przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka z przedszkola.
19. W przypadku gdy rodzic/prawny opiekun przyprowadzi po godz. 8.00 dziecko do przedszkola, zobowiązany jest przekazać je bezpośrednio nauczycielowi grupy.

Traci moc załącznik nr 1 do zarządzenia nr 3/2013 dyrektora z dnia 19.02.2013 r.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 30/2018 dyrektora przedszkola z dnia 26.09.2018 r. wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Elżbieta Piątkowska